

BILDUNGSANGEBOT

Online Seminar - Office 365 - Grundlagen für das webbasierte Arbeiten

Office 365 ist ein praktisches Softwarepaket, mit dem Sie Ihre Teamarbeit effizienter und produktiver gestalten können. Durch die Cloudlösung ist die Anwendung jederzeit auf allen officefähigen Geräten verfügbar. Nutzen Sie das Potenzial moderner Arbeitsorganisation.

Kursinhalt:

- Office 365 kennenlernen
- Mein Office 365
- OneDrive
- Dateiverwaltung mit SharePoint Online
- Office Web-Apps und Office 365 ProPlus
- Office Outlook und Outlook Online
- Microsoft To-Do
- Delve
- OneNote – Notizbücher anlegen
- OneNote – Inhalte organisieren

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Anwender mit grundlegenden Officekenntnissen, welche Ihre Teamarbeit effizienter gestalten möchten.

Voraussetzungen

Vorkenntnisse in MS Office sind wünschenswert.

Seminardauer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Jeder zweite und weitere Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen erhält 10 % Rabatt.

Anmerkung

Der Dozent schult Sie live mit maximal 4 Teilnehmern. Die Kursdauer beträgt 3 halbe Tage. Für das Online-Seminar benötigen sie einen PC/Laptop mit Kopfhörern oder Lautsprechern; eine stabile Internetverbindung in einer ruhigen Arbeitsumgebung.

Termine

Anbieter

bsw GmbH

Ort

Ruhiger Arbeitsplatz
Arbeit, zu Hause oder unterwegs

Sie absolvieren den Kurs Online

Ansprechpartner

Evelyn Brinzan
it-media@bsw-mail.de
+49 (351) 4250290

Preis

0,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer
0,00 EUR inkl. 16 % USt. pro Teilnehmer